

FILIPE MARCELLO RAICOSKI

Idade: 34 anos

Sexo: Masculino

Estado civil: Casado

Endereço: Rua Eugênio de Freitas, 371 - Apt 44A

Telefone: (41) 99148 1301 / (11) 95996 0384

CEP: 02060-000

E-mail: raicoskidesign@gmail.com

Objetivo Profissional

Designer Gráfico.

Resumo Profissional

Experiência de 12 anos em rotinas de criação, edição, colaboração e desenvolvimento de materiais gráficos. Possuo o Ensino Médio completo, conhecimento avançado da Língua Inglesa e em diversos softwares de criação e finalização gráfica visual.

Experiência Profissional:

Empresa: Freelancer

Freelancer – Jan/2010 - atualmente

Designer gráfico

- Experiência em criação gráfica em diversas plataformas;
- Curso online de Photoshop e Illustrator.
- Portfolio disponível em www.raicoskidesign.com.br ;

Empresa: Freelancer

Freelancer – Jan/2013 - atualmente

Montador e Editor de Vídeos

- Experiência em edição de vídeos em diversas plataformas;
- Curso online de Premier, After Effects e Final Cut Pro.
- Portfolio disponível em <https://vimeo.com/fiforaicoski> ;

Empresa: Livres Produções – São Paulo/SP

Segmento: Artes e Ação Social;

Livres Produções – Jan/2017 a Jan/2018; Jan/2010 a Dez/2012

Músico Baixista e Auxiliar de Logística

- Atuação como músico integrante de banda em shows
- Contato direto com o público
- Viagem com equipe de produção e visita técnica
- Auxílio na logística em viagens e eventos

Empresa: Teatro Municipal Bruno Nitz – Balneário Camboriú/SC

Segmento: Artes e Cultura;

Teatro Municipal Bruno Nitz – Jan/2016 a Dez/2016

Iluminador e Auxiliar de Produção Artística

- Atendimento técnico a equipes de produção e público geral
- Atuação como técnico em iluminação cênica
- Assistência na produção artística de espetáculos
- Auxílio na logística de equipe técnica

Empresa: EXIEN English School – Curitiba/PR

Segmento: Ensino de Línguas;

EXIEN English School – Jan/2013 a Nov/2015

Professor de Inglês

- Atuação como professor de língua inglesa para grupos empresariais

- Rotina de preparação de aulas
- Rotina de elaboração de relatórios educacionais
- Correção de provas e lançamento de notas

Empresa: Viva Comunidade Cristã – Curitiba/PR

Segmento: Instituição Religiosa;

Viva Comunidade Cristã – Ago/2013 a Nov/2015

Encarregado de Logística Interna e Artes

- Atendimento ao público
- Compra de materiais
- Assistência na produção de eventos
- Auxílio na logística de equipe

Empresa: Associação Paranaense de Cultura/PUCPR – Curitiba/PR

Segmento: Instituição de Ensino Superior;

PUC/PR – Jul/2007 a Mai/2008

Auxiliar Administrativo

- Atendimento ao público, alunos e professores
- Assistência na preparação de materiais em sala de aula
- Atendimento por sistema de reservas de materiais para uso de professores

Formação Acadêmica:

- Ensino Médio – Colégio Dom Bosco (2004-2006)

Idiomas:

- Inglês – Leitura: Fluente; Escrita: Fluente; Fala: Fluente;
- Espanhol – Leitura: Intermediário; Escrita: Intermediário; Fala: Intermediário;

Cursos Extras:

- Professional Diploma in Graphic Design - Shaw Academy US (2021)
- Treinamento e capacitação em Língua Inglesa – Exien English School (Mai/2013 a Jul/2013)
- Curso Técnico em Informática Jr. – Cedaspy (Jun/2006)
- Curso de Digitação e Informática – DataControl (Ago/2005)

Habilidades:

- Pacote Office (em todas as plataformas) intermediário;
- Produção Musical (Apple Logic Pro, ProTools, Ableton Live, Reason, Cubase) avançados;
- Produção AudioVisual (Final Cut Pro, Adobe AfterEffects, Adobe Premiere) intermediários;
- Design e Arte Final (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Fireworks, Adobe InDesign) avançados;

Informações Complementares:

- Disponibilidade para viagens e horários alternativos;
- Experiência em Intercâmbio nos Estados Unidos (Jan/2013 a Abr/2013);
- Experiência de trabalho voluntário através do Instituto Livre Ser (2010 a 2012).